



město
OTROKOVICE

Městský úřad Otrokovice
odbor rozvoje a správy majetku

Výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle Směrnice města Otrokovice č. VN/13/2012/RMO, pro zadávání veřejných zakázek

Název zakázky: Zpracování Integrovaného strategického rozvojového plánu města Otrokovice
Druh zakázky: služby

Název zadavatele: město Otrokovice
Adresa zadavatele: nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ 765 23
IČ: 002 84 301
DIČ: CZ00284301
Statutární zástupce: Mgr. Jaroslav Budek, starosta
Osoba oprávněná k jednání: Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje a správy majetku, MěÚ Otrokovice
Tel. +420 577 680 412
E-mail: zak@muotrokovice.cz
URL zadavatele: <http://www.otrokovice.cz>

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Integrovaného strategického rozvojového plánu města Otrokovice (dále jen „strategický plán“).

2. Základní informace

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“) není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona. Zadavatel postupuje pouze podle zásad stanovených v § 6 Zákona a své Směrnice, jak je identifikováno výše, a odkazy na ustanovení Zákona používá pouze pro snadnější pochopení požadavků zadavatele.

3. Předmět a rozsah veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je poskytnutí služby zahrnující zpracování strategického plánu na léta 2013 – 2022, který bude obsahovat i tzv. akční plán (seznam konkrétních projektů s plánem jejich realizace).

3.1 Termín a místo plnění

Termín zahájení práce: březen 2013 (po podpisu smlouvy o dílo).
Termín odevzdání díla k závěrečnému připomínkování: září 2013.
Termín dokončení (odevzdání) díla: listopad 2013.
Místo plnění: území města Otrokovice.

Před dokončením práce musí zhotovitel strategický plán prezentovat v Radě a Zastupitelstvu města Otrokovice.

3.2 Přehled dílčích aktivit

Uchazeč v nabídce předloží vlastní návrh metodiky tvorby strategického plánu, s co nejpodrobnějším popisem metodologie postupu při realizaci a řízení zakázky, přístupu k získávání podkladů a dalších relevantních informací. Součástí nabídky bude rovněž obsah a struktura výstupu veřejné zakázky.

3.3 Požadovaný výstup

Výstupem zakázky bude nový strategický plán na léta 2013 – 2022.

3.4 Požadavky zadavatele na obsah předmětu plnění

Strategický plán bude z pohledu města klíčovým střednědobým až dlouhodobým dokumentem, který bude sloužit jako nástroj koordinace rozvojových aktivit na podporu sociálního a ekonomického rozvoje města.

Pro účely vytvoření strategického plánu bude ustanovena zvláštní pracovní skupina, která bude složena z představitelů MěÚ Otrokovice. Členové pracovní skupiny se budou formou vzájemné spolupráce s uchazečem podílet na vytváření strategického plánu. Hlavní náplní její činnosti bude stanovení rozvojových priorit, návrhy opatření, návrhy témat akčních plánů pro jednotlivé priority, bude se také podílet na formulaci strategické vize, atd. (uplatněna kombinace expertní a komunitní metody). Uchazeč navrhne způsob spolupráce a komunikace potřebných pro realizaci zakázky.

Dále bude navržena forma zapojení veřejnosti, místních organizací (neziskových, zájmových, profesních atd.) a možnost participace bude zajišťována v průběhu celého procesu zpracování strategického plánu.

Zadavatel požaduje, aby byl strategický plán rozdělen do tří částí s níže uvedenou obsahovou náplní:

1) Analytická část

Analytická část bude vyhotovena za účelem nalezení hlavních problémových oblastí rozvoje města a možnosti jejich účinného řešení. Bude provedena ve třech krocích:

- socioekonomická analýza města (profil města z hlediska administrativního, demografického, občanského, ekonomického a územně-technického),
- průzkum podnikatelského prostředí (zmapování situace mezi podnikateli působících ve městě a jejich vztah k městu).
- SWOT analýza (shrnutí silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb).

2) Strategická (návrhová) část

Strategická část bude obsahovat definici cíleného stavu města na konci časového rámce strategie (rok 2022) a kroky, které je nezbytné učinit pro přechod ze současného stavu (závěr analýz) do stavu cílového (definování vize). Strategická část by měla být provedena ve struktuře uvedené vertikální logiky:

- strategická vize,
- strategické oblasti,
- priority a jejich strategické cíle,
- opatření k realizaci,
- akční plán.

3) Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí bude obsahovat stručný popis řešené problematiky, hlavní závěry analytické a strategické části, formulace hlavních zásad implementace a monitoringu strategického plánu.

3.5 Výchozí podklady pro zpracování nabídky

Uchazeč bude při plnění zakázky vycházet z podkladů, které mu poskytne zadavatel. Jedná se především o tyto podklady:

- Rozbor udržitelného rozvoje území ORP Otrokovice – aktualizace 2010,
- Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012 – 2020,
- Informační koncepce,

- Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2013 – 2015,
- Podněty pracovní skupiny,
- Další podklady.

3.6 Forma předání výstupu

Kompletní výstup realizace zakázky bude předán zadavateli v listinné podobě (4 paré v tištěné formě, vazba kroužková) a elektronické podobě (digitální nosič CD s dokumentem ve formátu *PDF, *WORD, *EXEL, řazení stejné jako v tištěné podobě).

Zhotovitel na zadavatele převede veškerá autorská práva ke zhotovenému předmětu plnění, s možností neomezeného rozšiřování, kopírování a dalších úprav.

3.7 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky činí 500 000,- Kč včetně DPH.

Vzhledem k limitovaným finančním prostředkům zadavatele na tuto zakázku bude nabídka s nabídkovou cenou převyšující maximální hodnotu zakázky hodnocena jako nepřijatelná.

Cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele, vč. nákladů na cestovného.

4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 4.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba Petra Salaquardová, tel. 577 680 114, e-mail salaquardova@muotrokovice.cz.
- 4.2 Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 4.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2 se použije obdobně.

5. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 5.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem, kterým více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.3 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 5.4 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
- 5.5 Lhůta pro doručení nabídky: do 21.02.2013 do 09:00 hodin (**Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.**)
- 5.6 Místo doručení na adresu: město Otrokovice
nám. 3. května 1340
765 23 Otrokovice
- 5.7 Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do výše uvedeného místa pro doručení nabídky. Obálka bude označena štítkem:

<p>Zakázka Zpracování Integrovaného strategického rozvojového plánu města Otrokovice NEOTVÍRAT</p>

5.8 Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost

prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Zadavatel připouští splnění základních kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2).

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (přim. ust. § 54 písm. a) zákona – prostá kopie
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (ust. § 54 písm. b) zákona) – prostá kopie
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – prostá kopie

6.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel nepožaduje.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží seznam realizace obdobných služeb/zakázek, které poskytl během posledních 5 let, jehož předmětem byla tvorba strategického (či jiného obsahově podobného) dokumentu na úrovni měst, regionů nebo celé ČR. U každé zakázky bude v seznamu uveden název zakázky, stručný obsah, rozsah, doba plnění a kontaktní osoba včetně telefonu, která může podat reference.

Zadavatel dále požaduje stručné představení uchazeče a seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění zakázky po celou dobu její realizace, s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech.

7. Obchodní podmínky

- 7.1 Záruční lhůta provedeného díla bude činit 24 měsíců ode dne protokolárního převzetí díla objednatel.
- 7.2 Úhrada bude provedena na základě faktury vystavené dodavatelem po předání a převzetí díla, splatnost bude minimálně 14 dnů od doručení objednateli.
- 7.3 Smluvní pokuta zájemce bude činit 500 Kč za každý započatý den prodlení oproti smluvenému termínu dokončení díla.
- 7.4 Smluvní úrok z prodlení objednatele bude činit 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou.
- 7.5 Objednatel nebude povinen převzít dílo vykazující vady či nedodělky.
- 7.6 Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 8.2 Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně sazba a výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 8.3 Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky viz příloha č. 1.

- 8.4 Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení závazného řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 8.5 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 9.1 Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 9.2 Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní a platební podmínky (viz článek 7 a 8. zadávací dokumentace) a musí být v souladu s textem výzvy o zahájení závazného řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 9.3 Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

10. Podání nabídky a formální požadavky na nabídku

- 10.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 10.2 Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona.
- 10.3 Nabídka bude dodána v jednom originále.
- 10.4 Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky včetně příloh zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 10.5 Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:
- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
 - Kvalifikační předpoklady dle bodu 6.1 až 6.4
 - Návrh smlouvy o dílo
 - Rozpis harmonogramu postupu prací (při dodržení termínu plnění dle bodu 3.1.)
 - Přehled dílčích aktivit dle bodu 3.2 (s ohledem na bod 3.4)
- 10.6 Pro sestavení a vyplnění krycího listu dodavatel závazně použije přílohu zadávací dokumentace č. 1.

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek, kdy zadavatel stanovuje následující dílčí hodnocení kritérií v tomto sestupném pořadí:

a) Výše nabídkové ceny	60 %
b) Metodika tvorby strategického plánu	25 %
c) Návrh komunikace zpracovatele se zadavatelem (resp. pracovní skupinou)	15 %

ad a) Pro číselně vyjádřitelné kritérium „Výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídky k hodnocené nabídce (hodnotí se celková nabídková cena bez DPH).

ad b) Hodnocení kritéria „Metodika tvorby strategického plánu“ proběhne na základě níže uvedené tabulky:

Podkritérium		Maximum bodů	Body – nabídka č.
1	Zhodnocení komplexnosti navrhovaného řešení, zvolených metod, přístupů a postupů, časové proveditelnosti	60	
2	Zhodnocení navrženého způsobu zapojení veřejnosti a místních organizací do procesu zpracování strategického plánu	40	
Celkem		100	

Počet bodů uvedených v tabulce představuje maximální možný počet bodů dosažitelných v rámci příslušného dílčího kritéria. V dalším sloupci bude tabulka doplněna dle výroku hodnotící komise.

Jednotliví členové hodnotící komise sestaví v rámci každého podkritéria pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce maximální možný počet bodů stanovený pro podkritérium a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění podkritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce. Nabídka získá v rámci každého podkritéria bodovou hodnotu, která bude aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených jednotlivými členy hodnotící komise v rámci tohoto podkritéria.

ad c) Hodnotící kritéria „Návrh komunikace zpracovatele se zadavatelem (resp. pracovní skupinou)“ proběhne následujícím způsobem. Maximální počet bodů pro toto kritérium je stanoven na 50. Jednotliví členové sestaví v rámci tohoto kritéria pořadí nabídek od nevhodnější po nejméně vhodnou a přiřadí nevhodnější nabídce maximální počet bodů. Každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce. Nabídka získá bodovou hodnotu, která bude aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených jednotlivými členy hodnotící komise.

Body stanovené podle jednotlivých kritérií budou násobeny koeficienty 0,60; 0,25 a 0,15 označující váhu daného kritéria a sečteny. Jako nevhodnější bude vybrána nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Při rovnosti bodů v konečném pořadí rozhoduje počet bodů získaných v rámci kritéria „Výše nabídkové ceny“.

Hodnocení nabídek provede komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

Hodnotící komise nejprve posoudí splnění požadavků zadavatele na zpracování nabídky dle bodu 10.1 až 10.6 této výzvy.

Uchazeč bude vyloučen z účasti na výběrovém řízení, pokud:

- jeho nabídka nesplní požadavky zadavatele na zpracování nabídky,
- nesplní kvalifikační předpoklady,
- jeho nabídka nebude úplná.

13. Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy, a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v citovatelném formátu např. *.doc, *.odt, *.xls nebo *.rtf). **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.**

14. Ostatní ujednání

- 14.1 Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 14.2 Místo realizace je volně přístupné, z tohoto důvodu není organizována společná prohlídka místa plnění.
- 14.3 Tato veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá veřejnému otevírání obálek.
- 14.4 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (zadávací lhůta dle § 43) na 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení

Přílohy zadávací dokumentace si mohou zájemci, kteří nebyli vyzváni k podání nabídky vyžádat v sídle zadavatele, kontaktní osoba Petra Salaquardová, tel. 577 680 114, e-mail salaquardova@muotrokovice.cz.

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě ode dne uveřejnění výzvy do lhůty pro podání nabídek.

Otrokovice 06.02.2013

Vypracoval: Ing. František Žák
vedoucí odboru rozvoje a správy majetku
MěÚ Otrokovice

